

Postbeskrivning

Mandatperiod: 2012-07-01 - 2013-06-31

Interna uppdrag:

Ordförande, Vice ordförande, Mötesordförande för fullmäktige, LUS Ting, Verksamhetsrevisor, Valberedning Ldk, Valberedning LUS, IT-ansvarig

Externa uppdrag:

Universitetsstyrelsen, Universitetskollegium, Universitetsgemensam forskningsnämnd, Universitetsgemensam utbildningsnämnd

LDK

Ordförande, Vice ordförande

Ordförande, förste och andre vice ordförande utgör tillsammans presidiet. Presidiets uppgifter är förberedande av möten och annan administration så som att skicka ut möteskallelser och handlingar i tid, att leda styrelsemöten samt att upprätthålla kontakt med fakultetsråden och LUS. Dessa uppgifter delas upp emellan presidialerna på de sätt som dessa finner lämpligt. Till sin hjälp har presidiet en styrelse bestående av representanter från fakultetsråden. Tillsammans ska de leda kårens löpande arbete utifrån verksamhetsplanen och fullmäktiges beslut. Styrelse tar fram förslag på budget och verksamhetsplan och följer upp dessa dokument samt följer upp remisser från universiteten och förrättar val av kårens representanter i vissa organ inom universitetet. Presidialerna mellan sig en arvodering av 50% av en heltidslön.

Mötesordförande för fullmäktige

Kårfullmäktige är kårens högsta beslutande organ och har till uppgift att efter beredning av styrelsen fastställa kårens stadgar, budget och medlemsavgift samt att välja kårordförande, förste vice kårordförande och andre vice kårordförande på valfullmäktige under våren. Som mötesordförande leder man de ca tre fullmäktigemöten som hålls per termin. En förutsättning för denna post är att man har kunskap om grundläggande mötesformalia.

LUS Ting

LUS håller Ting ca tre gånger per termin, här beslutas om inrättande av olika fokusgrupp och därmed vad studenternas arbete inom universitetet kommer fokusera på under verksamhetsåret. LUS Ting väljer även studentrepresentanter i olika universitetscentrala organ. Det är alltså viktigt att man som Ldk's representant i LUS bevakar möjligheten att påverka val av doktorander till framförallt Universitetsstyrelsen, Universitetsgemensamma forskningsnämnden, Universitetsgemensamma utbildningsnämnd och Universitetskollegiet.

Verksamhetsrevisor

Som sakrevisor granskar man Ldk's verksamhet föregående år genom att undersöka om den överensstämmer med stadgar, reglemente och verksamhetsplan. Med styrelsens och fullmäktiges handlingar och protokoll samt verksamhetsberättelsen som underlag ska verksamhetsrevisorn skriva en revisionsberättelse och föreslå om fullmäktige ska bevilja ansvarsfrihet åt styrelsen eller inte. Uppdraget är arvoderat med en och en halv arbetsdag. Verksamhetsrevisorn får inte samtidigt tillhöra något av kårens organ och behöver inte vara medlemmar av kåren.

Valberedning Ldk

Som representant i valberedningen för Ldk ska man under våren utlysa valbara poster och informera fakultetsråden om valet i tid. Därefter ska valberedningens samla kandidater och om lämpligt föreslå fullmäktige eller styrelsen de mest kompetenta kandidaterna.

Valberedning LUS

Som doktorandernas representant i LUS valberedning bereder man studentrepresentanter som väljs till universitetscentrala organ. Man har här möjlighet att bevaka doktorandernas intressen av lämpliga kandidater på avgörande poster, så som Universitetsstyrelsen, Universitetsgemensamma forskningsnämnden, Universitetsgemensamma utbildningsnämnd och Universitetskollegiet.

IT-ansvarig

Som IT-ansvarig ansvarar man för att den information som styrelsen och andra Ldk representanter förmedlar läggs upp på Ldk's hemsida. Posten är arvoderad med 5% av en heltidslön.

Universitetsposter

Universitetsstyrelsen

Universitetsstyrelsen är det högsta beslutande organet för Lunds universitet. Styrelsen beslutar om budget och intern medelstildelning, samt viktiga principfrågor som berör hela universitetet, t.ex. kvalitetsutvecklingsprogram och den strategiska planen.

Som studeranderepresentant bör du ha stor erfarenhet av att arbeta med utbildningsbevakning och av mötesvana från fakultetsstyrelsearbete, eller motsvarande, samt viss kunskap om nationella utbildningspolitiska frågor.

Du ska ha stor kunskap om hur universitetets budgetarbete fungerar, vara van vid att argumentera och framföra åsikter på ett övertygande sätt och du ska inte låta dig avskräckas av digra möteshandlingar. Universitetsstyrelsen sammanträder under heldagar, ca tre gånger per termin. Du ska ha god kontakt med Ldk för att kunna förmedla information om viktiga beslut, remisser och liknande.

Universitetskollegium

Universitetskollegiet ska fullgöra uppgiften som valberedning/samrådsgrupp vid processen att utse rektor, prorektor samt allmänrepresentanter och genom val utse lärarrepresentanter i universitetsstyrelsen.

Universitetsgemensam utbildningsnämnd

Utbildningsnämnden ska behandla strategiska utbildningsfrågor av universitetsövergripande karaktär på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Uppdraget omfattar även principer för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Du bör ha stor erfarenhet av utbildningsbevakning från din kår och/eller andra organ, styrelser eller nämnder. Erfarenhet från arbete fakultetsstyrelse eller utbildningsnämnd på fakultetsnivå är meriterande. I uppdraget ingår att ha nära kontakt med fakultetskårens representanter och LUS presidium.

Universitetsgemensam forskningsnämnd

Forskningsnämnden ska behandla strategiska forskningsfrågor av universitetsövergripande karaktär som inte bör beslutas på fakultetsnivå. Nämnden har ett särskilt ansvar för att underlätta och stödja universitetets gränsöverskridande forskning. Du ska brinna för forskningen på Lunds universitet, och ha ett stort intresse för att vara med och utveckla och förbättra förutsättningarna för forskningen, framförallt ämnesövergripande forskning. Du bör ha erfarenhet från arbete i fakultetsstyrelse och/eller forskningsnämnd på fakultetsnivå. I uppdraget ingår att ha nära kontakt med fakultetskårens representanter och LUS presidium.